Escuela Superior de Administración Pública	FORMATO **CERTIFICADO DE IDONEIDAD**	CÓDIGO:	BS-FO-033
		VERSIÓN:	2
		FECHA:	7/10/2024

Proceso: Adquisición de Bienes y Servicios

Documento de referencia: Procedimiento de la contratación BS-PT-002

En cumplimiento de lo señalado artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015, reglamentario de la Ley 80 de 1993 y de la Ley 1150 de 2007, el(la) suscrito(a) certifica que el(la) candidato(a) relacionado(a) a continuación, cumple el perfil requerido (educación y experiencia) y acredita idoneidad para cumplir con el objeto del contrato, de la siguiente manera:

Nombres y apellidos	DUMAR JULIAN CASTILLO LUGO	**Documento de identificación**	1110577170

REQUISITOS DE IDONEIDAD **Validar SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE** – (Formación académica y experiencia)	PERFIL MÍNIMO: TÍTULO PROFESIONAL CON 0 A 12 MESES DE EXPERIENCIA PROFESIONAL de conformidad con la Resolución 2198 DEL 5 DE DICIEMBRE DE 2025 que regula los criterios para establecer los honorarios.

PERFIL	PROFEISONAL UNIVERSITARIO	**NIVEL**	I

Formación perfil mínimo
(inserte tantas filas como requiera)

Bachiller	1. Bachiller académico, Institución educativa Colegió San Simón, 28 de noviembre de 2013		
Pregrado	2. Administrador Público, Escuela Superior de Administración Pública 25 de octubre de 2019	**Expedición Tarjeta profesional**	24/08/2020
Posgrado	3. Especialista en economía Social y Solidaría 5 de diciembre 2022		

Cálculo de experiencia perfil mínimo
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingresar únicamente la experiencia que resulte aplicable al perfil mínimo a contratar.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
Escuela Superior de administración pública - Subidrección nacional de	Resolución SC 369 del 19 de marzo del 2024	Asistente de investigación II	2024	3	19	2024	12	15	0	8	26
Escuela Superior de administración pública - Subidrección nacional de	Resolución SC 1073 del 28 de agosto del 2023	Asistente de investigación II	2023	8	28	2023	12	30	0	4	2
Corporación Universitaria Minuto de Dios	Contrato termino fijo	Analista de proyecto	2023	5	2	2024	5	1	1	-1	29
Escuela Superior de administración pública - Subidrección nacional de	Resolución SC 127 del 11 de febrero del 2022	Asistente de investigación	2022	2	11	2022	11	30	0	9	19
Escuela Superior de administración pública - Subidrección nacional de	Resolución SC 835 del 16 de julio del 2021	Asistente de investigación	2021	3	1	2021	11	30	0	8	29
Escuela Superior de administración pública - Subidrección nacional de	Resolución SC 1470 del 01 de diciembre del 2020	Asistente de investigación	2020	10	24	2020	12	23	0	1	29
Escuela Superior de administración pública - Subidrección nacional de	Resolución No. 392 del 14 de agosto del 2019	Auxiliar de investigación	2019	8	14	2019	12	20	0	4	6
									0	0	0
									1	**33**	**140**
									12	**33**	**4,6667**
								Total meses de experiencia			**49,7**

Homologación de experiencia ó formación adicional a la aportada para el cumplimiento del perfil mínimo, de acuerdo con la resolución de honorarios vigente y la normatividad aplicable.
(inserte tantas filas de experiencia como requiera)

Se va a homologar experiencia por formación ( )
Se va a homologar formación por experiencia ( )

TITULO (Formación o experiencia adicional)	EQUIVALENCIA
N/A	**N/A**

POR:

Nota: Para el cómputo de la experiencia no se se tendrán en cuenta los periodos de ejecucion simultánea, traslapo, o doble tiempo de ejecución.
Ingrese a continuación, únicamente la experiencia adicional a la relacionada en el perfil mínimo, que resulte aplicable con la homologación solicitada.

Empleador/Contratante	Número de Contrato (incluir el numero de contrato/nombramiento)	Objeto (Describir cargo/ objeto del Contrato)	FECHA INICIO			FECHA FIN			TOTAL		
			Año	Mes	Día	Año	Mes	Día	Años	Meses	Días
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	0	0
									0	**0**	**0**
									0	**0**	**0**
								Total meses de experiencia para homologación			**0,0**

NOTA: La información aquí relacionada debe estar registrada y con soporte documental en el **SIGEP**, lo cual deberá corresponder con los certificados académicos y laborales radicados para acreditar la idoneidad en el trámite contractual.

EL(LA) CANDIDATO (A) CUMPLE CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS, de acuerdo a la verificación del perfil (cumplimiento de los requisitos de formación académica y experiencia) exigidos dentro de los estudios previos, previa comprobación por parte del área solicitante de la veracidad de dichos documentos con los cuales soporta y certifica su IDONEIDAD.

FERNANDO GALLEGO SOTO
Coordinador Académico

Elaboró: FERNANDO GALLEGO SOTO - COORDINADOR ACADÉMICO

Revisó: LORENA RANGEL ARTEAGA - ASESORA JURÍDICA
Aprobó: FERNANDO GALLEGO SOTO - COORDINADOR ACADÉMICO

Verificado por la Dirección de Contratación o el profesional jurídico en la Dirección Territorial según corresponda, procedimiento que se entiende surtido con la publicación del contrato en la plataforma SECOP II por el usuario designado.